



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกริก
ว่าด้วยบุคลากร พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นเป็นการสมควร เพื่อให้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเกริกดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 สภามหาวิทยาลัยเกริก เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 3/2550 วันที่ 16 สิงหาคม 2550 จึงออกข้อบังคับต่อไปนี้

หมวดที่ 1
เรื่องทั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกริกว่าด้วยบุคลากร พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกริกว่าด้วยบุคลากร พ.ศ.2545”

ประกาศ คำสั่ง และมติใด ๆ เกี่ยวกับบุคลากรที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือขัดแย้งต่อข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ข้อบังคับนี้นับตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4. กรณีมีข้อสงสัย หรือกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ถือตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 กฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2549 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นแนวทางปฏิบัติ

ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า

“สถาบัน” หรือ “มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเกริก
“สภาสถาบัน” หรือ “สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเกริก
“นายกสภาสถาบัน” หรือ “นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	นายกสภามหาวิทยาลัยเกริก
“พนักงานเจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
“อธิการบดี”	หมายความว่า	ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกริก
“คณาจารย์”	หมายความว่า	ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์ อาจารย์พิเศษ ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยในมหาวิทยาลัย



ข้อ 62. ให้มหาวิทยาลัยรายงานการถอดถอนออกจากตำแหน่ง บุคลากรที่เป็นคณาจารย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อทราบ

ข้อ 63. บุคลากรที่เป็นคณาจารย์ที่ถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ภายใน 30 วันนับแต่วันถูกถอดถอน คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาด

ข้อ 64. บุคลากรอื่นที่ไม่ใช่คณาจารย์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน ภายใน 30 วันนับแต่วันถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก วิธีการยื่นอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 14

ข้อ 65. บุคลากรที่ถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออก หรือถูกถอดถอนไม่มีสิทธิสมัครเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอีก

หมวดที่ 14

คณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน

ข้อ 66. ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน ประจำมหาวิทยาลัยขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

66.1 ประธานกรรมการ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

66.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความรู้และเชี่ยวชาญทางกฎหมาย การศึกษาหรือการบริหารงานบุคคล จำนวน 3 คน

66.3 กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนผู้บริหารของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน

66.4 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับเลือกจากผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 2 คน

66.5 กรรมการที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน

ข้อ 67. ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานและให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ 68. ให้คณะกรรมการคุ้มครองการทำงานมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี แต่เมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระให้ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เดียวกันดำรงตำแหน่งแทน โดยให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทน

ศอ.อ. ๒๒๖๖ ๑๕๕๑๒๗



ข้อ 69. ประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

69.1 คุณสมบัติ

69.1.1 มีสัญชาติไทย

69.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์

69.1.3 มีความซื่อสัตย์และความยุติธรรม เป็นที่ประจักษ์

69.2 ลักษณะต้องห้าม

69.2.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

69.2.2 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

69.2.3 ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกนั้นหรือไม่ก็ตามเว้นแต่ในความผิด อันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

69.2.4 เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และการประกอบอาชีพ

ข้อ 70. การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

70.1 ตาย

70.2 ลาออก

70.3 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม

ข้อ 71. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

71.1 พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ และเรื่องร้องทุกข์ของบุคลากรตามระเบียบนี้

71.2 กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาให้แก่สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

71.3 เรียกเอกสาร หลักฐาน หรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย มาให้ถ้อยคำเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือเรื่องร้องทุกข์

71.4 แต่งตั้งบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อตรวจสอบหรือดำเนินการเฉพาะเรื่องแทนในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยและให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 72. การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุม ถ้าประธานไม่เรียกประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 คนเป็นผู้เรียกประชุม

ข้อ 73. องค์คณะการประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมด และต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีได้เป็นประธานที่ประชุมทั้งที่เป็นบุคคลภายนอกและภายใน เข้าร่วมประชุมด้วย

กรณีประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอก หรือกรรมการที่เป็นเจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นประธาน

ข้อ 74. การวินิจฉัยของที่ประชุมคณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 75. ผู้อุทธรณ์ หรือผู้ร้องทุกข์ มีสิทธิคัดค้านกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดได้ หากกรรมการผู้นั้นมีส่วนได้เสียในเรื่องที่อุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ มีเหตุโกรธเคืองกับผู้อุทธรณ์หรือร้องทุกข์ หรือเป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาของบุคคลที่เป็นคู่กรณีกับผู้อุทธรณ์หรือร้องทุกข์นั้น โดยยื่นคำคัดค้านเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับเหตุแห่งการคัดค้านต่อนายกสภามหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับแต่วันที่อุทธรณ์หรือร้องทุกข์

ให้นายกสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาดคำคัดค้านภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำคัดค้านและให้แจ้งผลการวินิจฉัยให้ผู้คัดค้านทราบทันที คำวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัยถือเป็นเด็ดขาด

ในระหว่างการวินิจฉัยชี้ขาดนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการผู้ถูกคัดค้านจะร่วมพิจารณาอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์มิได้

ข้อ 76. เมื่อคณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน ได้รับอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ไว้แล้ว ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนดังนี้

76.1 แจ้งและส่งสำเนาอุทธรณ์ หรือเรื่องร้องทุกข์ให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้มหาวิทยาลัยชี้แจงข้อเท็จจริง ต่อคณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน พร้อมส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง กรณีต้องใช้เวลาในการทำคำชี้แจงเกินกว่า 10 วัน คณะกรรมการคุ้มครองอาจพิจารณาขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 10 วัน

76.2 ให้ส่งสำเนาคำชี้แจงของมหาวิทยาลัยให้ผู้อุทธรณ์ หรือผู้ร้องทุกข์ทราบ เพื่อให้ผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์มี โอกาสชี้แจง หรือส่งหลักฐานเพิ่มเติมในส่วนที่เห็นว่าอุทธรณ์ หรือเรื่องร้องทุกข์ ของตนยังไม่ชัดเจนเพียงพอภายใน 7 วัน หากคำชี้แจงเพิ่มเติมมีประเด็นใหม่เพิ่มขึ้น คณะกรรมการอาจให้มหาวิทยาลัยทำคำชี้แจงเพิ่มเติมได้ภายใน 7 วัน

76.3 เมื่อพ้นกำหนดเวลาตามข้อ 76.1 และข้อ 76.2 แล้ว ให้คณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน ประชุมพิจารณาอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ เพื่อหาแนวทางยุติปัญหาข้อขัดแย้ง โดยไม่ชักช้า โดยจะขอให้มหาวิทยาลัย ผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์มาแถลงชี้แจงเพิ่มเติมก็ได้

76.4 เมื่อคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานพิจารณา คำอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ และ คำชี้แจงหรือคำชี้แจงเพิ่มเติมจนได้แนวทางการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งแล้ว ให้คณะกรรมการคุ้มครองการทำงานเรียกผู้เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่ายมารับทราบแนวทางการแก้ไข และทำความเข้าใจความตกลงกันยุติข้อขัดแย้ง โดยให้มีบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือให้ทั้งสองฝ่าย ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน

๒๕๖๓ ๒๑๑๑ ๑๐๐:๐๒๕

