



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกริก

ว่าด้วยบุคลากร พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นเป็นการสมควร เพื่อให้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเกริกดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 สภามหาวิทยาลัยเกริก เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 3/2550 วันที่ 16 สิงหาคม 2550 จึงออกข้อบังคับต่อไปนี้

หมวดที่ 1

เรื่องทั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกริกว่าด้วยบุคลากร พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกริกว่าด้วยบุคลากร พ.ศ.2545”

ประกาศ คำสั่ง และมติใด ๆ เกี่ยวกับบุคลากรที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือขัดแย้งต่อข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ข้อบังคับนี้นับตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4. กรณีมีข้อสงสัย หรือกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ถือตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 กฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2549 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นแนวทางปฏิบัติ

ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า

“สถาบัน” หรือ “มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเกริก
“สภาสถาบัน” หรือ “สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเกริก
“นายกสภาสถาบัน” หรือ “นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	นายกสภามหาวิทยาลัยเกริก
“พนักงานเจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
“อธิการบดี”	หมายความว่า	ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกริก
“คณาจารย์”	หมายความว่า	ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์ อาจารย์พิเศษ ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยในมหาวิทยาลัย



ข้อ 62. ให้มหาวิทยาลัยรายงานการถอดถอนออกจากตำแหน่ง บุคลากรที่เป็นคณาจารย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อทราบ

ข้อ 63. บุคลากรที่เป็นคณาจารย์ที่ถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ภายใน 30 วันนับแต่วันถูกถอดถอน คำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาด

ข้อ 64. บุคลากรอื่นที่ไม่ใช่คณาจารย์ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน ภายใน 30 วันนับแต่วันถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก วิธีการยื่นอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 14

ข้อ 65. บุคลากรที่ถูกลงโทษให้ออก หรือ ไล่ออก หรือถูกถอดถอนไม่มีสิทธิสมัครเข้าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยอีก

หมวดที่ 14

คณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน

ข้อ 66. ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน ประจำมหาวิทยาลัยขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

66.1 ประธานกรรมการ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

66.2 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งมีความรู้และเชี่ยวชาญทางกฎหมาย การศึกษาหรือการบริหารงานบุคคล จำนวน 3 คน

66.3 กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนผู้บริหารของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน

66.4 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับเลือกจากผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 2 คน

66.5 กรรมการที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่จำนวน 1 คน

ข้อ 67. ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานและให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ 68. ให้คณะกรรมการคุ้มครองการทำงานมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี แต่เมื่อครบวาระแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

กรณีตำแหน่งกรรมการว่างลงก่อนครบวาระให้ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เดียวกันดำรงตำแหน่งแทน โดยให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระของผู้ที่ตนแทน

ศอ.อ. ๒๒๖๖ ๑๕๕:๑๒๘



ข้อ 69. ประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

69.1 คุณสมบัติ

69.1.1 มีสัญชาติไทย

69.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์

69.1.3 มีความซื่อสัตย์และความยุติธรรม เป็นที่ประจักษ์

69.2 ลักษณะต้องห้าม

69.2.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

69.2.2 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

69.2.3 ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ไม่ว่าจะได้รับโทษจำคุกนั้นหรือไม่ก็ตามเว้นแต่ในความผิด อันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

69.2.4 เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณ และการประกอบอาชีพ

ข้อ 70. การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้วให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

70.1 ตาย

70.2 ลาออก

70.3 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม

ข้อ 71. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

71.1 พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ และเรื่องร้องทุกข์ของบุคลากรตามระเบียบนี้

71.2 กำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาให้แก่สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

71.3 เรียกเอกสาร หลักฐาน หรือบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย มาให้ถ้อยคำเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือเรื่องร้องทุกข์

71.4 แต่งตั้งบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อตรวจสอบหรือดำเนินการเฉพาะเรื่องแทนในขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัยและให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ 72. การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุม ถ้าประธานไม่เรียกประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 คนเป็นผู้เรียกประชุม

ข้อ 73. องค์คณะกรรมการประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมด และต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่มีได้เป็นประธานที่ประชุมทั้งที่เป็นบุคคลภายนอกและภายใน เข้าร่วมประชุมด้วย

กรณีประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากภายนอก หรือกรรมการที่เป็นเจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นประธาน

ข้อ 74. การวินิจฉัยของที่ประชุมคณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียง ถ้าคะแนนเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 75. ผู้อุทธรณ์ หรือผู้ร้องทุกข์ มีสิทธิคัดค้านกรรมการผู้หนึ่งผู้ใดได้ หากกรรมการผู้นั้นมีส่วนได้เสียในเรื่องที่อุทธรณ์ หรือร้องทุกข์ มีเหตุโกรธเคืองกับผู้อุทธรณ์หรือร้องทุกข์ หรือเป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาของบุคคลที่เป็นคู่กรณีกับผู้อุทธรณ์หรือร้องทุกข์นั้น โดยยื่นคำคัดค้านเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับเหตุแห่งการคัดค้านต่อนายกสภามหาวิทยาลัยภายใน 7 วัน นับแต่วันที่อุทธรณ์หรือร้องทุกข์

ให้นายกสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยชี้ขาดคำคัดค้านภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำคัดค้านและให้แจ้งผลการวินิจฉัยให้ผู้คัดค้านทราบทันที คำวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัยถือเป็นเด็ดขาด

ในระหว่างการวินิจฉัยชี้ขาดนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการผู้ถูกคัดค้านจะร่วมพิจารณาอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์มิได้

ข้อ 76. เมื่อคณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน ได้รับอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ไว้แล้ว ให้ดำเนินการตาม ขั้นตอนดังนี้

76.1 แจ้งและส่งสำเนาอุทธรณ์ หรือเรื่องร้องทุกข์ให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อให้มหาวิทยาลัยชี้แจงข้อเท็จจริง ต่อคณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน พร้อมส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องภายใน 10 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง กรณีต้องใช้เวลาในการทำคำชี้แจงเกินกว่า 10 วัน คณะกรรมการคุ้มครองอาจพิจารณาขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 10 วัน

76.2 ให้ส่งสำเนาคำชี้แจงของมหาวิทยาลัยให้ผู้อุทธรณ์ หรือผู้ร้องทุกข์ทราบ เพื่อให้ผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์มี โอกาสชี้แจง หรือส่งหลักฐานเพิ่มเติมในส่วนที่เห็นว่าอุทธรณ์ หรือเรื่องร้องทุกข์ ของตนยังไม่ชัดเจนเพียงพอภายใน 7 วัน หากคำชี้แจงเพิ่มเติมมีประเด็นใหม่เพิ่มขึ้น คณะกรรมการอาจให้มหาวิทยาลัยทำคำชี้แจงเพิ่มเติมได้ภายใน 7 วัน

76.3 เมื่อพ้นกำหนดเวลาตามข้อ 76.1 และข้อ 76.2 แล้ว ให้คณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน ประชุมพิจารณาอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ เพื่อหาแนวทางยุติปัญหาข้อขัดแย้ง โดยไม่ชักช้า โดยจะขอให้มหาวิทยาลัย ผู้อุทธรณ์หรือผู้ร้องทุกข์มาแถลงชี้แจงเพิ่มเติมก็ได้

76.4 เมื่อคณะกรรมการคุ้มครองการทำงานพิจารณา คำอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์ และ คำชี้แจงหรือคำชี้แจงเพิ่มเติมจนได้แนวทางการแก้ไขปัญหาข้อขัดแย้งแล้ว ให้คณะกรรมการคุ้มครองการทำงานเรียกผู้เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่ายมารับทราบแนวทางการแก้ไข และทำความเข้าใจข้อขัดแย้ง โดยให้มีบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือให้ทั้งสองฝ่าย ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน

๒๓๑ ๒๒๒ ๑๐๐:๑๒๕



76.5 กรณีตกลงกันไม่ได้ให้คณะกรรมการคุ้มครองคำวินิจฉัย และส่งคำวินิจฉัยให้ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งสองฝ่ายทราบภายใน 60 วันนับแต่วันได้รับอุทธรณ์หรือเรื่องร้องทุกข์

หากคู่กรณีฝ่ายใดไม่พอใจคำวินิจฉัยในเรื่องที่เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ตามสัญญาจ้างหรือตามกฎหมายกระทรวง ให้นำคดีขึ้นสู่ศาลแรงงานได้ภายใน 90 วัน นับแต่วันได้รับคำวินิจฉัย

หมวดที่ 15

การร้องทุกข์

ข้อ 77. บุคลากรผู้ได้รับผลกระทบจากการทำงาน หรือจากสภาพการทำงาน หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องใด มีสิทธิยื่นคำร้องทุกข์เป็นการส่วนตัวได้

ข้อ 78. การร้องทุกข์ต้องทำเป็นหนังสือ ยื่นต่อคณะกรรมการคุ้มครองการทำงาน ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่งหน้าที่ สถานที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เรื่องที่เป็นเหตุให้ร้องทุกข์พร้อมเหตุผลประกอบพอสมควร และลงลายมือชื่อผู้ร้องทุกข์

ข้อ 79. การร้องทุกข์โดยไม่มีเหตุอันควร หรือเพื่อกดดันแก้งให้ผู้อื่นใดต้องได้รับ โทษ หรือได้รับความเสียหายต่อชื่อเสียง ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อ 60.2

หมวดที่ 16

การพ้นสภาพบุคลากร และการเลิกสัญญาจ้าง

ข้อ 80. บุคลากรพ้นสภาพเมื่อ

80.1 ตาย

80.2 ลาออก

80.3 ครบเกษียณอายุ

80.4 สัญญาจ้างครบกำหนด

80.5 ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน

80.6 ถูกบอกเลิกสัญญาจ้าง หรือถูกถอดถอนจากตำแหน่งคณาจารย์

80.7 มหาวิทยาลัยเลิกกิจการ หรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ 81. บุคลากรที่ประสงค์จะลาออก ต้องยื่นหนังสือขอลาออกทางสว่างหน้าต่อผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย 30 วัน

การยื่นหนังสือขอลาออกน้อยกว่ากำหนดโดยไม่มีเหตุสมควร หรือไม่มาทำงานก่อนมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลาออก ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย หรือละทิ้งหน้าที่

