



ประกาศมหาวิทยาลัยเกริก

เรื่อง การใช้บริการห้องออกกำลังกายและสนามกีฬาในร่ม

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้จัดสร้างห้องออกกำลังกายและสนามกีฬาในร่มขึ้น เพื่อให้บริการด้านการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย เพื่อก่อให้เกิดสุขภาพและพละานามัยที่ดีแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยและผู้ที่จะมาใช้บริการ ซึ่งห้องออกกำลังกายและสนามกีฬาในร่มได้ก่อสร้างเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การใช้ห้องออกกำลังกายและสนามกีฬาในร่ม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงเห็นควรประกาศแนวทางการใช้บริการห้องออกกำลังกายและสนามกีฬาในร่มไว้ดังนี้

1. เวลาทำการ

- ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

2. ผู้มีสิทธิใช้บริการ ห้องออกกำลังกายและสนามกีฬาในร่มและผู้เก็บของ

2.1 บุคคลที่มีสิทธิใช้บริการห้องออกกำลังกาย จะต้องเป็นสมาชิกของห้องออกกำลังกาย หรือเป็นนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งสมาชิกออกเป็นประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 1) สมาชิกประเภท ก. ได้แก่ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเกริก
- 2) สมาชิกประเภท ข. ได้แก่ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกริก
- 3) สมาชิกประเภท ค. ได้แก่ ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยเกริก
- 4) สมาชิกประเภท ง. ได้แก่ บุคคลภายนอกหรือองค์กรภายนอกอื่น ๆ

2.2 บุคคลที่มีสิทธิใช้บริการสนามกีฬาในร่มและผู้เก็บของจะต้องเป็นนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกริก

2.3 หน่วยงานภายนอก หรือชมรมใดภายนอกที่ต้องการใช้สนามกีฬาในร่มในการทำกิจกรรมจะต้องยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน และในกรณีที่ต้องการใช้สนามกีฬาในร่มมากกว่า 1 วัน ติดต่อกัน จะต้องแจ้งงานกีฬา สำนักบริหารกิจการนักศึกษาให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้สนามกีฬาในร่มและค่าประกันของเสียหายล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน ตามอัตราที่กำหนดดังนี้



ลำดับ	หน่วยงาน	ค่าธรรมเนียม (เต็มวัน)	ค่าธรรมเนียม (ครึ่งวัน)
1	ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเกริก	1,000 บาท	500 บาท
2.	หน่วยงานราชการสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย	2,000 บาท	1,000 บาท
3.	รัฐวิสาหกิจ และเอกชน	3,000 บาท	1,500 บาท

ค่าประกันของเสียหาย เป็นเงิน 1,000 บาท

- เต็มวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 - 16.00 น.
- ครึ่งวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 - 12.00 น. หรือ 13.00 - 17.00 น.

หมายเหตุ อัตราการจัดเก็บข้างต้นจะไม่รวมถึงหากมีการจัดกิจกรรมพิเศษอื่น ๆ เช่น การจัดการกุศล หรือกิจกรรมหารายได้อื่น ๆ

3. การสมัครเป็นสมาชิกห้องออกกำลังกาย

3.1 ผู้ประสงค์เป็นสมาชิกห้องออกกำลังกายให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ที่งานกีฬา สำนักบริหารกิจการนักศึกษา พร้อมทั้งชำระค่าบำรุงสมาชิกห้องออกกำลังกาย ที่ฝ่ายบัญชีและการเงินของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่กำหนดดังนี้

- 1) สมาชิกประเภท ก. นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเกริก
ค่าบำรุงสมาชิก 100 บาท ต่อปี
- 2) สมาชิกประเภท ข. บุคลากรของมหาวิทยาลัยเกริก
ค่าบำรุงสมาชิก 200 บาท ต่อปี
- 3) สมาชิกประเภท ค. ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยเกริก
ค่าบำรุงสมาชิก 1,000 บาท ต่อปี
- 4) สมาชิกประเภท ง. บุคคลภายนอก
ค่าบำรุงสมาชิก 3,000 บาท ต่อปี

3.2 บัตรสมาชิกมีอายุ 1 ปี นับจากวันที่สมัครเป็นสมาชิก เมื่อบัตรหมดอายุผู้ที่ต้องการจะใช้บริการห้องออกกำลังกายจะต้องต่อบัตรสมาชิกใหม่ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานและชำระค่าบำรุงสมาชิกเหมือนกับการทำบัตรสมาชิกครั้งแรก

3.3 การทำบัตรสมาชิกใหม่ เนื่องจากบัตรสูญหาย ให้นำหลักฐานต่าง ๆ เช่นเดียวกับการทำบัตรครั้งแรกมาแสดงและต้องเสียค่าธรรมเนียมครั้งละ 50 บาท



4. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการห้องออกกำลังกาย การใช้สนามกีฬาในร่ม การยืมอุปกรณ์กีฬา และการใช้ผู้เก็บของ

4.1 การใช้ห้องออกกำลังกาย

- 1) ผู้ใช้จะต้องแต่งกายในชุดกีฬาที่สุภาพ และสวมรองเท้าพื้นยางเท่านั้น
- 2) ต้องไม่ลากอุปกรณ์หรือเครื่องมืออื่นใด และต้องรักษาพื้นห้อง ผ่าห้องตลอดจนอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย หากเกิดความเสียหายผู้ใช้จะต้องรับผิดชอบ
- 3) หากมีการโยกย้ายอุปกรณ์ ภายหลังเสร็จสิ้นการใช้แล้ว จะต้องนำอุปกรณ์นั้นกลับที่เดิม
- 4) รักษาความสะอาดของอุปกรณ์ และพื้นพรม โดยเช็ดแห้งให้แห้งอยู่เสมอ
- 5) ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มสุราในบริเวณห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด และการละเมิดกฎข้อนี้จะเป็นเหตุให้เสียสมาชิกภาพ
- 6) ห้ามนำอาหาร และเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในห้องออกกำลังกาย
- 7) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด เครื่องดนตรีต่าง ๆ มาใช้ในห้องออกกำลังกาย
- 8) ห้ามทิ้งลูกน้ำหนักโดยแรง หรือทำเสียงดังในเวลาออกกำลังกาย
- 9) ห้ามสมาชิกนำบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการของทางห้องออกกำลังกาย จนกว่าจะได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกิจการนักศึกษา
- 10) ห้ามให้ผู้เยาว์ที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี เข้ามาใช้บริการในห้องออกกำลังกาย
- 11) ไม่พูดคุยหรือหยอกล้อกันระหว่างการออกกำลังกาย เพราะอาจทำให้เกิดอันตราย
- 12) เมื่ออุปกรณ์ชำรุดหรือเสียหาย ต้องแจ้งให้ผู้ฝึกสอนทราบทันที
- 13) ตำนักบริหารกิจการนักศึกษจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ อันเกิดขึ้นทางกายภาพหรือมีผลเสียต่อสุขภาพ หรือภายหลังจากนั้น
- 14) สมาชิกต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ฝึกสอน
- 15) ผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม หรือละเมิดต่อข้อปฏิบัติ จะถูกถอนสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายตลอดไป
- 16) ผู้ฝึกสอนมีอำนาจในการระงับการออกกำลังกายของบุคคลใด ๆ ก็ได้
- 17) ทางสำนักบริหารกิจการนักศึกษาขอสงวนสิทธิ์ ในการเปลี่ยนแปลงใด ๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



4.2 การใช้สนามกีฬาในร่ม

- 1) ผู้เข้าใช้จะต้องแจ้งต่องานกีฬา สำนักบริหารกิจการนักศึกษา ทุกครั้งที่เข้าใช้ พร้อมทั้งลงชื่อการใช้ในสมุดทุกครั้ง
- 2) ผู้เข้าใช้จะต้องแต่งกายด้วยชุดกีฬาสุภาพเรียบร้อย สวมรองเท้ากีฬาพื้นยางเท่านั้น
- 3) ในกรณีที่ผู้ขอใช้สนามกีฬาในร่ม มิได้ใช้สนามกีฬาในร่มตามที่ตกลงหรือใช้ไปในทางที่ไม่เหมาะสม อธิการบดี หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา สามารถสั่งระงับการใช้สนามกีฬาในร่มได้ทันที
- 4) ผู้ใช้สนามกีฬาในร่ม จะต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของสนามกีฬาในร่มและจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัย
- 5) ผู้ขอใช้สนามกีฬาในร่มจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้สนามกีฬาในร่มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.3 การใช้อุปกรณ์กีฬา

- 1) ผู้ใช้สามารถยืมอุปกรณ์กีฬาได้ทำงานกีฬา โดยจะต้องมอบบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือบัตรประชาชนให้กับเจ้าหน้าที่
- 2) ผู้ยืมจะต้องลงชื่อการยืมอุปกรณ์ต่อเจ้าหน้าที่ทุกครั้ง
- 3) ผู้ยืมสามารถยืมอุปกรณ์ได้ครั้งละ 1 ชนิดกีฬาเท่านั้น
- 4) ผู้ยืมสามารถยืมอุปกรณ์ได้ครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง
- 5) ผู้ยืมจะต้องนำอุปกรณ์ส่งคืนทุกครั้งตามระยะเวลาที่กำหนด
- 6) ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบต่ออุปกรณ์ที่ตนได้ยืมไป หากเกิดความเสียหายจะต้องชดใช้ตามราคาของใหม่ หรือนำมาชดใช้คืนตามสภาพเดิม

4.4 การใช้ผู้เก็บของ

- 1) การขอรับอนุญาตจะต้องมอบบัตรสมาชิกห้องออกกำลังกาย, บัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชนให้กับเจ้าหน้าที่
- 2) ห้ามนำของที่เป็ยกชั้นหรือมีกลิ่นมาเก็บ โดยเด็ดขาด
- 3) ห้ามนำอนุญาตไปให้ผู้อื่นเพราะอาจจะทำให้เกิดความชำรุดเสียหาย
- 4) ในกรณีอนุญาตหายให้แจ้งเจ้าหน้าที่โดยด่วน



- 5) ถ้ามีการจัดแนะ หรือขโมยของ ทางงานกีฬา จะดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด
- 6) ผู้ที่ขอใช้ตู้เก็บของมีสิทธิขอใช้ครั้งละ 1 ตู้เท่านั้น และสามารถใช้ได้ไม่เกิน 2 ชั่วโมง หากจำเป็นต้องเกินกำหนดเวลาต้องขออนุญาตเจ้าหน้าที่ก่อน
- 7) ผู้ที่ทำตู้เก็บของชำรุดเสียหายจะต้องชดใช้ตามราคาของใหม่
- 8) ห้ามนำอาวุธหรือสิ่งของอันตรายมาเก็บไว้ในตู้เก็บของ
- 9) ห้ามนำของมีค่ามาเก็บไว้ในตู้เก็บของในกรณีที่มีของหายไปทางมหาวิทยาลัย จะไม่รับผิดชอบ

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้ห้องออกกำลังกาย สนามกีฬาในร่ม ผู้ใช้อุปกรณ์กีฬา และผู้ใช้ตู้เก็บของ

5.1 สมาชิกห้องออกกำลังกาย ผู้ใช้บริการสนามกีฬาในร่ม ผู้ใช้อุปกรณ์กีฬาและผู้ใช้ตู้เก็บของ ต้องปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย หากละเมิดข้อปฏิบัติจะมีบทลงโทษดังต่อไปนี้

- 1) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- 2) ภาคทัณฑ์
- 3) พักการใช้ห้องออกกำลังกายหรือสนามกีฬาในร่ม โดยมีกำหนดระยะเวลา
- 4) ลบชื่อจากการเป็นสมาชิก

การลงโทษตาม (1) และ (2) ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษาที่มีอำนาจสั่งได้ ส่วนการลงโทษ ตาม (3) และ (4) ให้กระทำโดยการพิจารณาของคณะกรรมการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา โดยความเห็นชอบจากอธิการบดี

- 5) สมาชิกที่ถูกลงโทษลบชื่อจากการเป็นสมาชิก หรือถูกพักการใช้สนามกีฬาในร่ม จะมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่ได้ เมื่อพ้นกำหนดหนึ่งปีนับจากวันที่ถูกลงโทษ โดยมีสมาชิกรับรองไม่น้อยกว่า 5 คน และมหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าเป็นสมาชิกหรือไม่รับก็ได้

5.2 สมาชิกห้องออกกำลังกายจะต้องรับผิดชอบต่ออุปกรณ์ของห้องออกกำลังกายที่ตนได้ใช้หากเกิดการชำรุดเสียหาย อันเนื่องจากการละเมิดข้อปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งหรือคำแนะนำของผู้ฝึกสอน (INSTRUCTOR) โดยสมาชิกจะต้องปฏิบัติดังนี้



- 1) เสียค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย หรือ
- 2) ซื่ออุปกรณ์ชิ้นใหม่ให้กับห้องออกกำลังกายตามชนิดและรุ่นของอุปกรณ์เดิม หรือ
- 3) ชำระเป็นเงินตามมูลค่าของอุปกรณ์ชิ้นนั้น ๆ

5.3 ผู้ใช้บริการสนามกีฬาในร่มจะต้องรับผิดชอบต่ออุปกรณ์ที่อยู่ภายในสนามกีฬาในร่มหากเกิดการชำรุดเสียหาย อันเนื่องจากการละเมิดข้อปฏิบัติผู้ใช้จะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) เสียค่าซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย หรือ
- 2) ซื่ออุปกรณ์ชิ้นใหม่ให้กับสนามกีฬาในร่ม ตามชนิดและรุ่นของอุปกรณ์เดิม หรือสูงกว่ารุ่นเดิม หรือ
- 3) ชำระค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยตามราคาของอุปกรณ์ชิ้นนั้น ๆ

5.4 ผู้ยืมอุปกรณ์กีฬาจะต้องรับผิดชอบต่ออุปกรณ์ที่ตนได้ยืมไปหากเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้ยืมจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) ชดใช้ตามราคาของใหม่ตามชนิดและรุ่น ของอุปกรณ์ชิ้นนั้น ๆ หรือสูงกว่า หรือ
- 2) นำมาชดใช้คืนในสภาพเดิมตามชนิดและรุ่น ของอุปกรณ์ชิ้นนั้น ๆ หรือสูงกว่า

5.5 ผู้ยืมอุปกรณ์กีฬาจะต้องนำอุปกรณ์มาส่งคืนตามระยะเวลาที่กำหนดหากไม่ปฏิบัติตามผู้ยืมจะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) เสียค่าปรับ ครั้งละ 20 บาท
- 2) หมดสิทธิการยืมอุปกรณ์กีฬาอีกต่อไป โดยมีกำหนดระยะเวลาตามการพิจารณาของผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

5.6 ผู้ใช้ตู้เก็บของจะต้องรับผิดชอบต่อตู้เก็บของที่ตนใช้อยู่หากเกิดการชำรุดเสียหาย อันเนื่องจากการละเมิดข้อปฏิบัติ ผู้ใช้จะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) หากผู้ใช้ทำกุญแจชำรุดหรือสูญหายจะต้องชดใช้ตามราคาที่ต้องทำใหม่เป็นเงิน 400 บาท
- 2) หากผู้ใช้ทำตู้เก็บของชำรุดเสียหายจะต้อง เสียค่าชด ใช้ตามราคาของตู้เก็บของนั้น ๆ



5.7 ผู้ใช้ตู้เก็บของจะต้องนำกุญแจมาส่งคืนตามระยะเวลาที่กำหนดหากผู้ใช้ไม่ปฏิบัติตามผู้ใช้จะต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) เสียค่าปรับ ชั่วโมงละ 20 บาท หรือ
- 2) หมดสิทธิ์การใช้ตู้เก็บของอีกต่อไปโดยมีกำหนดระยะเวลาตามการพิจารณาของผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2541



(นายแสงสุตวงนเรือง)

อธิการบดี