



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกริก

ว่าด้วยบุคลากร พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นเป็นการสมควร เพื่อให้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเกริกดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2549 สภามหาวิทยาลัยเกริก เมื่อคราวประชุม ครั้งที่ 3/2550 วันที่ 16 สิงหาคม 2550 จึงออกข้อบังคับต่อไปนี้

หมวดที่ 1

เรื่องทั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกริกว่าด้วยบุคลากร พ.ศ. 2550”

ข้อ 2. ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกริกว่าด้วยบุคลากร พ.ศ.2545”

ประกาศ คำสั่ง และมติใด ๆ เกี่ยวกับบุคลากรที่ได้กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือขัดแย้งต่อข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ใช้ข้อบังคับนี้นับตั้งแต่วันที่ 16 สิงหาคม 2550 เป็นต้นไป

ข้อ 4. กรณีมีข้อสงสัย หรือกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ถือตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 กฎกระทรวงว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2549 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เป็นแนวทางปฏิบัติ

ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า

“สถาบัน” หรือ “มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเกริก
“สภาสถาบัน” หรือ “สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเกริก
“นายกสภาสถาบัน” หรือ “นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	นายกสภามหาวิทยาลัยเกริก
“พนักงานเจ้าหน้าที่”	หมายความว่า	ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546
“อธิการบดี”	หมายความว่า	ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกริก
“คณาจารย์”	หมายความว่า	ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ อาจารย์ อาจารย์พิเศษ ซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการสอนและการวิจัยในมหาวิทยาลัย



หมวดที่ 4

ค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน และการพิจารณาผลงานประจำปี

ข้อ 19. ระดับและขั้นเงินเดือนบุคลากร ให้เป็นไปตามบัญชีระดับและขั้นเงินเดือนบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20. การปรับปรุงค่าจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทนมหาวิทยาลัยอาจปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับมาตรฐานการครองชีพ สถานการณ์ ฐานะการเงินและงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติไว้แล้ว หรือที่จะขออนุมัติภายหลัง

ข้อ 21. บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารหลายตำแหน่ง ให้ได้รับเงินค่าตำแหน่งที่สูงที่สุดเพียงตำแหน่งเดียว และให้ได้รับเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติแล้ว หรือที่จะพิจารณาให้ได้รับต่อไป บุคลากรที่ได้รับเงินค่าตำแหน่งทางวิชาการ หากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งบริหารด้วย

ข้อ 22. การพิจารณาผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร ให้ผู้บังคับบัญชาในสายงาน ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรที่ทำงานครบ 1 ปี เมื่อสิ้นปีการศึกษาทุกปี ตามแบบการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างละเอียดด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม เสนอต่อรองอธิการบดีตามสายงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการแนะนำ พัฒนาบุคลากร และปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นข้อมูลในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

ข้อ 23. บุคลากรที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ต้องมีผลการปฏิบัติงานดี ตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยในปีที่พิจารณาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 10 เดือน การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยที่จะกำหนดเป็นปี ๆ ไป โดยให้ผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีมีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ของแต่ละปี

ข้อ 24. การเลื่อนระดับ หรือเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากร ที่ได้รับวุฒิการศึกษาสูงขึ้น หรือได้รับตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 25. การเลื่อนระดับ หรือเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากร นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ 23 และข้อ 24 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย

